

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2 ОСНОВЫ УДМУРТСКОГО ПРАВОПИСАНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Английский язык и Дополнительное образование (в области межкультурной коммуникации)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся способности осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности в области основ удмуртского правописания.

Задачи:

- сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по проблемам в области основ удмуртского правописания с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, умение выражать собственные мнения и суждения и аргументировать свою позицию;
- сформировать умение объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области «Основы удмуртского правописания»;
- сформировать навык применения в практической деятельности специальных знаний в области основ удмуртского правописания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации ИУК 4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК 4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

1.3. Воспитательная работа

Направление	Типы задач	Формы работы
-------------	------------	--------------

воспитательной работы		
патриотическое воспитание	педагогический	проведение мастер-классов
научно-исследовательская работа обучающихся		подготовка докладов выступление

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "2 Основы удмуртского правописания" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском и удмуртском языках.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 5			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		36	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 5								
Раздел 1. Орфография удмуртского языка								
1.	Тема 1. Понятие об орфографии. Принципы удмуртской орфографии.	4	2		2			2
2.	Тема 2. Правописание гласных букв	4	2		2			2
3.	Тема 3. Правописание гласных после д, з, л, н, с,	4	2		2			2

	т.							
4.	Тема 4. Правописание согласных букв.	4	2		2			2
5.	Тема 5. Правописание согласных ж, з, ч.	4	2		2			2
6.	Тема 6. Правописание слов с удвоенными согласными	4	2		2			2
7.	Тема 7. Правописание слов с буквой Й.	4	2		2			2
8.	Тема 8. Правописание слов с разделительным мягким и твёрдыми знаками	4	2		2			2
9.	Тема 9. Правописание сложных существительных прилагательных и глаголов.	4	2		2			2
10.	Тема 10. Правописание удмуртских топонимов.	4	2		2			2
11.	Тема 11. Правописание числительных.	4	2		2			2
12.	Тема 12. Правописание наречий	4	2		2			2
13.	Тема 13. Правописание послелогов и частиц	4	2		2			2
Раздел 2. Пунктуация удмуртского языка								
14.	Тема 14. Понятие о пунктуации. Принципы удмуртской пунктуации.	4	2		2			2
15.	Тема 15. Постановка знаков препинания в простых предложениях.	4	2		2			2
16.	Тема 16. Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.	4	2		2			2
17.	Тема 17. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	4	2		2			2
18.	Тема 18. Знаки препинания в текстах с диалогом и цитатой.	4	2		2			2
Итого – по дисциплине		72	36		36			36

3.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 5

Практическое занятие 1.

Тема: Понятие об орфографии. Принципы удмуртской орфографии.

Перечень заданий: выполнение упражнений.

Практическое занятие 2.

Тема: Правописание гласных букв

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 3.

Тема: Правописание согласных букв

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 4.

Тема: Правописание согласных ж, з, ч.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 5.

Тема: Правописание слов с удвоенными согласными

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 6.

Тема: Правописание слов с буквой Й.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 7.

Тема: Правописание слов с разделительным мягким и твёрдыми знаками.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 8.

Тема: Правописание сложных существительных, прилагательных

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 9.

Тема: Правописание сложных глаголов

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 10.

Тема: Правописание удмуртских топонимов.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 11.

Тема:

Тема: Правописание числительных

Перечень заданий: Выполнение упражнений

Практическое занятие 12.

Тема: Правописание наречий

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 13.

Тема: Правописание послелогов и частиц

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 14.

Тема: Понятие о пунктуации. Принципы удмуртской пунктуации.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 15.

Тема: Постановка знаков препинания в простых предложениях. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 16.

Тема: Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложных предложениях

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 17.

Тема: Знаки препинания в предложениях с прямой речью.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 18.

Тема: Знаки препинания в текстах с диалогом и цитатой.

Перечень заданий: выполнение упражнений

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа со словарем, справочником, выполнение упражнений по образцу, закрепление материала по конспекту лекции.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Вахрушев, В. М. Современный удмуртский язык: Фонетика. Графика и орфография. Орфоэпия / В. М. Вахрушев, В. Н. Денисов; науч. ред. И. В. Тараканов. - Ижевск: Удмуртия, 1992. - 144 с.
2. Удмурт кылэн кылкабтодосэз (морфологиез): науч.-учеб. изд. / А. А. Алашеева, Д. А. Ефремов, Т. М. Кибардина [и др.], Росси Федерациясь дышетонъя но тодосъям м-во, ФГБОУ ВПО "Удмурт кун университет", Удмурт кылошур фак., Удмурт кылья но сое дышетон амальёсья каф. - Ижевск: Удмурт. ун-т, 2011. - 406, [1] б. ; 60х84/16. - Пер. назв.: Морфология удмуртского языка. - Библиогр.: с. 369-376, в конце гл. - + Электрон. ресурс. - URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/8564> (дата обращения: 20.03.2025)

5.2. Дополнительная литература

1. Грамматика современного удмуртского языка: синтаксис сложного предложения / под ред. В. М. Вахрушева, В. Н. Захарова, Л. И. Калининой. - Ижевск: Удмуртия, 1974. - 168 с.
2. Грамматика современного удмуртского языка: Фонетика и морфология / Удм. НИИ истории, экономики, языка и литературы. - Ижевск: Удмуртское кн. изд-во, 1962. - 376 с.
3. Люкина Н.М. Фонетико-морфологические особенности языка лекминских и юндинских бесермян: монография / УИИЯЛ УрО РАН. – Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2016. – 200 с.
4. Удмурт кылын шонер гождясконъя кыллюкам. - Ижевск: УИИЯЛ УрО РАН, 2002. - 416 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алатырев В. Краткий грамматический очерк удмуртского языка [Электронный ресурс] //Фонды национальной библиотеки УР. – Режим доступа: www.udmurt.info/library/alatyrev/grammatika (дата обращения 20.03.2025).

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

лектронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 304.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	ксп					
5 семестр		36		1. Контроль посещаемости практических занятий 2. Контроль посещаемости КСР 3. Работа на практических занятиях 4. Работа на КСР <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Контрольный тест 2. Контрольная работа <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Письменный реферат по темам практических занятий	36 90 (18*5) 1*5=5 1*5=5 5	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	допуск к зачету (50%)– 68 б. зачет «автоматом» (70 %) - 95 б.
ИТОГО					136 баллов (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2 ОСНОВЫ УДМУРТСКОГО ПРАВОПИСАНИЯ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «2 Основы удмуртского правописания» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «2 Основы удмуртского правописания» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации ИУК 4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения ИУК 4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольный тест, контрольная работа.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1: Удмуртское правописание

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Время выполнения заданий: 15 минут

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.

Таким образом, оценка «отлично» выставляется, если студент получил за выполнение теста 9-10 баллов; 7-8 баллов – оценка «хорошо»; 5-6 баллов – «удовлетворительно»; 4 балла и ниже – «неудовлетворительно».

1 вопрос. Ведущий принцип удмуртской орфографии:

- а) дифференцирующий;
- б) морфологический;
- в) исторический;
- г) фонетический.

2 вопрос. Орфография – это:

- а) начертание букв;
- б) правописание;
- в) правило произношения;
- г) все ответы верны.

3 вопрос. Как пишутся фразеологизмы в удмуртском языке:

- а) слитно;
- б) через дефис;
- в) раздельно;
- г) слитно и через дефис.

4 вопрос. В каком слове допущена ошибка:

- а) юрттыны;
- б) жоггес;
- в) вальёссэ;
- г) вöлдэтт.

5 вопрос. Укажите ошибочный вариант:

- а) сисьпу;
- б) палэзпу;
- в) льöмпу;
- г) сутэрпу.

6 вопрос. Отметьте предложение, в котором на месте пропуска не ставится знак препинания:

- а) толэзь пиштэ _ нош шунытэз öвöл;
- б) кузё кышно _ но егит нылаш вуриськыны ярато;
- в) мынэ, мынэ _ а пытыез öвöл;
- г) лобаны быгатэ _ пукемез уг луы

7 вопрос. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква А:

- а) куно...ны;
- б) ви...ны;
- в) пöсьву...ны;
- г) огазе...ны.

8 вопрос. В каком варианте допущена орфографическая ошибка:

- а) нырысьсэ школае мынйз куарусён толэзе;
- б) вир нуналэ ужаны;
- в) юн кезыт толэзе вордскиз;
- г) пöсь нуналлэсь жади ик.

9 вопрос. Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой:

- а) пуны – адымилэн эшез;
- б) дядие вераз базаре ветлоно шуыса;
- в) султыны öдъяй вал но, пыдъёсы уг кылзйсько;
- г) сизыым арес мон луи но, черсыны косйз мемие.

10 вопрос. Как правильно пишутся эти слова *тусьты пуныы, пудо живот, нымы кибьг*.

- а) слитно;
- б) через дефис;
- в) раздельно;
- г) можно написать слитно и через дефис.

Форма контроля 2 – Типовое задание на соответствие

Текст задания на соответствие: Удмуртское правописание

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Соотнесите типы предложений с соответствующими им примерами:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1 Простое предложение | а) Ачим но уг тодиськы на, мар луоз отйяз. |
| 2 Сложносочинённое предложение | б) Одйгзэ гинэ мон тйледлы верасал: етйн нуныямез яратэ. |
| 3 Бессоюзное предложение | в) Кылем арын сярысь, туэ бусы ужъёсты жөгес быдэстйм. |
| 4 Сложноподчинённое предложение | г) Созэ но, тазэ но Петыр ачиз быдэстысал, но нянь öз тырмылы. |

Форма контроля 3 – Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа: Удмуртское правописание

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Время выполнения заданий: 25 минут

Критерии оценивания:

Необходимо написать 10 предложений на предложенные орфограммы.

Задание оценивается в 10 баллов: за каждое правильно написанное предложение даётся 1 балл. Если примеры однотипные, то с набранного количества снимается 2 балла. Таким образом, оценка «отлично» выставляется, если студент получил за выполнение задания 9-10 баллов, 7-8 баллов – оценка «хорошо»; 5-6 баллов – «удовлетворительно»; 4 балла и ниже – «неудовлетворительно».

Задание. Напишите 10 предложений, в каждом из которых должно быть наличие слов на следующие орфограммы:

1. Д, з, л, н, с, т бере **и** но **й** букваослэн гожтйськемзы.
2. Кык полэс согласнойёслэн гожтйськемзы.
3. Сочинительной амалэн сложной кыльёслэн гожтйськемзы.
4. Подчинительной амалэн сложной кыльёслэн гожтйськемзы.
5. Висьясь чурьт пусэн гожтйськись кыльёс.
6. Висьясь небыт пусэн гожтйськись кыльёс.
7. Чылкыт кылйськисьтэм согласнойёс.
8. Послелогъёсты гожтон.
9. Ж, З, Ч букваосын кыльёс.
10. Удмурт инты нимъёсты гожтон.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (5 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1, ИПК 1.1, ИПК 1.2, ИПК 1.3, УК-4, ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Понятие об орфографии. Принципы орфографии и её роль в письменной коммуникации.
2. Правописание гласных и согласных букв.
3. Правописание слов с разделительными мягким и твёрдым знаками.
4. Правописание сложных слов и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.

5. Правописание топонимов и их роль в развитии коммуникативной компетенции учащихся.
6. Правописание частей речи и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
7. Понятие о пунктуации. Принципы пунктуационной системы удмуртского языка и их роль в письменной коммуникации учащихся.
8. Постановка знаков препинания в простых предложениях и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
9. Постановка знаков препинания в сложных предложениях и его роль в развитии коммуникативной компетенции учащихся.
10. Постановка знаков препинания в предложениях с прямой речью и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
11. Знаки препинания при диалогах и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
12. Оформление цитат и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.

Примерные задания к зачету:

Подготовить примеры упражнений для каждого вида орфограммы, пунктограмм.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1, ИПК 1.1, ИПК 1.2, ИПК 1.3, УК-4, ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3

Время выполнения заданий: не более 30 минут

Практическое задание. Найдите орфографические ошибки.

Ашальчи Оки вордиськиз туалa Грaх ёросысь Ускы гуртын ужась крестьян семьяын. Пинал дырыз тупаз Россилэн шимес, бугрес вакытэныз. Озы но Векшинёс нылпиосэс дышетыны тыршизы. Иван агаез но Оки нырысь дышетскизы Грахын, со бере вордскем пальёссылэсь кыдёкын – туалa Марий Эл Республикае пырись Карлыганьсь Центральной вотской школаын. Сое йылпумйаса, Лина Елабугаысь епархиальной училищэын дышетись луыса экзамен сётйз. Дас куать арескас со (1914-тй арысен) туалa Татарстанысь Субаш но Вуж Кушкет гуртьёсын дышетйсьын ужаны кутскиз. Собере кык арзэ – туалa Удмурт шаерысь Бадзым уча пальёсысь Бадзым шур - Пельга гуртын. Татын ужакуз, Ашальчи Оки нырысьсэ пумитаз Кузедбай Гердз. 1918-1919-тй аръёсы дышетиз Грах ёросысь Мамаево гуртын.

Ключ к практическому заданию (решению практической задачи):

1 – вордиськиз (вордйськиз); 2 – крестьян (крестьян); 3 – налпиосэс (нылпиоссэс); 4 – со бере (собере); 5 – йылпумйаса (йылпумьяса); 6 – училищэын (училищеын); 7 – арескас (аресказ); 8 – Бадзым уча (Бадзым Уча); 9 – Бадзым шур (Бадзымшур); 10 – дышетиз (дышетйз).

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;

- 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
- 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
- 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)
достижения компетенции (ий)**

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.